



LINEE GUIDA

PER STUDENTI CON ADHD

E SUGGERIMENTI PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLA SCHEDA

OBIETTIVO DELLA SCHEDA:

La scheda ha l'obiettivo di fornire uno strumento condivisibile con i docenti in merito alle strategie che possono essere di supporto nello studio e al momento dell'esame.

La scheda è uno strumento pensato per facilitare il contatto con il docente.

I suggerimenti in essa contenuti rappresentano dei *suggerimenti* che possono essere adattati dal docente per garantire il perseguimento degli obiettivi formativi del corso.

COME OTTENERE LA SCHEDA

La figura mostra le azioni da fare per potere ottenere la scheda e concordare possibili misure compensative e dispensative con il docente

CONSEGNA DELLA RELAZIONE DIAGNOSTICA a DiversaMENTE
COLLOQUIO CON LA PSICOLOGA DEL SERVIZIO DiversaMENTE
CONSEGNA DELLA SCHEDA
COLLOQUIO CON IL DOCENTE

Consegna della relazione diagnostica a DiversaMENTE

Per avere la scheda è necessario:

1. Essere in possesso di una diagnosi di Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività valida rilasciata dal Servizio sanitario nazionale oppure da specialisti o da strutture accreditate:
 - con riportati i codici nosografici
 - fatta a partire dai 18 anni di età oppure rilasciata nei 3 anni precedenti

Caricare la diagnosi al momento dell'iscrizione o inviarla a diversamente@iulm.it

Colloquio con la psicologa

Dopo avere depositato la diagnosi riceverete una e-mail dalla psicologa con la proposta di un primo colloquio. Potete contattare la psicologa all'indirizzo e-mail psicologo.diversamente@iulm.it

Nel corso del colloquio con la psicologa verranno condivise strategie utili per organizzare il proprio studio, distribuire il carico di studio, adottare il corretto metodo di studio così da prepararsi al meglio per gli esami. Tenuto conto della relazione depositata presso l'ufficio e di quanto condiviso nel corso del colloquio verranno condivise possibili misure compensative e dispensative che si ritiene possano aiutare lo studente ad affrontare al meglio gli esami.

CONSEGNA DELLA SCHEDA DA PARTE DELL'UFFICIO DIVERSAMENTE

FISSARE IL COLLOQUIO CON IL DOCENTE

Una volta ritirata la scheda è necessario andare a ricevimento dal professore e condividere le difficoltà incontrate nello studio e gli strumenti che si ritiene possano aiutare a prepararsi al meglio per l'esame.

Si ricorda che:

- L'obiettivo di tale incontro non dovrebbe essere solamente orientato a capire come superare l'esame, bensì a capire come potersi preparare al meglio per l'esame.
- Bisogna presentarsi a ricevimento dal docente di persona
- Bisogna presentarsi a ricevimento dal docente almeno 20 giorni prima la data dell'appello a cui si intende presentarsi

Come fare per andare a ricevimento dal docente?

Ogni docente ha un giorno e un orario stabilito per ricevere studenti. Lo potete vedere andando sull'home page dell'Università al link

<https://www.iulm.it/it/myiulm/corsi>

cliccare sul proprio **Corso di laurea** → Insegnamenti e programmi → cliccare sul nome del docente e vedrete giorno e orario di ricevimento.

Potete presentarvi nell'ufficio indicato nel giorno e orario indicato. Alcuni docenti ricevono su appuntamento in tale caso è bene inviare una e-mail

Un esempio di e-mail potrebbe essere:

"Gentile professore.....,

sono uno studente del suo corso..... Ho una diagnosi di,

le scrivo per fissare gentilmente un appuntamento per chiederle suggerimenti in merito a come prepararmi al meglio per il suo esame.

Vorrei inoltre condividere alcune mie difficoltà e capire insieme a lei come poterle superare".

Se preferite potete non mettere la scheda personale nel testo dell'e-mail e condividerla di persona.

3

Che cosa fare prima dell'incontro

L'obiettivo dell'incontro dovrebbe essere quello di condividere le difficoltà incontrate nello studio della materia o in generale nel proprio percorso di studio (per esempio con le domande con risposte a scelta multipla) per potere esplorare con il professore possibili strategie per riuscire a prepararsi al meglio per l'esame.

Pertanto è bene che, prima di andare a ricevimento, abbiate già guardato il materiale di studio, verificato la modalità di esame, in modo da potere fare domande precise al docente.

Se avete dubbi in merito al programma del corso, testi di riferimento e alla modalità di esame potete consultare prima la pagina personale del docente, dove trovate tutte queste informazioni. Se permangono dubbi potete andare a ricevimento.

Durante il colloquio

Vi suggeriamo di spiegare al docente in modo chiaro e approfondito quali sono le difficoltà che avete incontrato nello studio, che cosa vi preoccupa della modalità di esame e che cosa secondo voi vi potrebbe aiutare. Questo permette al docente di suggerirvi il percorso più appropriato. Se volete utilizzare mappe e linee del tempo portatene un esempio (sufficiente un paio di mappe o di linee del tempo) in modo che il docente possa visionarle e darvi indicazioni.

Dopo il colloquio

Quando vi iscrivetate all'appello vi suggeriamo di mandare una breve e-mail in cui ricordate quanto avevate condiviso nel corso del colloquio.

Per esempio:

"Gentile professore, sono sono venuto a ricevimento da lei il..... .

Avevamo concordato che avrei potuto avere tempo in più (per esempio) all'esame.

Mi sono iscritto all'appello del....

È sufficiente questa e-mail o preferisce io venga a ricevimento prima?"

CHE COSA NON FARE

Vi suggeriamo di

- NON mandare la scheda via e-mail
- NON contattare il docente pochi giorni prima dell'esame
- NON presentarvi all'esame con la scheda senza averla prima mostrata al docente
- NON presentarvi il giorno dell'esame a chiedere di potere utilizzare strumenti compensativi e dispensativi

Una precisazione sulle mappe

Come potete creare una mappa adeguata per l'esame?

La mappa non deve essere un riassunto ma:

- Dovrebbe contenere solo poche parole chiave
- **NON** può contenere:
 - Frasi
 - Definizioni
 - Elenchi
 - Parafrasi del libro
 - Contenuti dettagliati

Un esempio di mappa potrebbe essere la seguente:

