

Guida alla compilazione della domanda sulla piattaforma PICA

1. Registrazione e accesso:

Accedere al link <https://pica.cineca.it/login>

LOGIN

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREEES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali
PICA / REPRIS

Username

Password

☐ Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

2. Compilazione della domanda

Una volta effettuato l'accesso appaiono tutte le procedure aperte in Ateneo. Selezionata la procedura di interesse, si apre una pagina che permette la compilazione della domanda.

La domanda si scompone di **quattro** sezioni,

Indice/Index

- 1 Domanda di ammissione alla procedura valutativa
- 2 Dati anagrafici e recapiti
- 3 Dichiarazioni
- 4 Allegati

Ciascuna sezione richiede l'inserimento di dati, informazioni o l'upload di documenti obbligatori e/o facoltativi. I campi obbligatori sono espressamente indicati (come riportato nell'immagine) e non possono essere ignorati.

☐ Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa

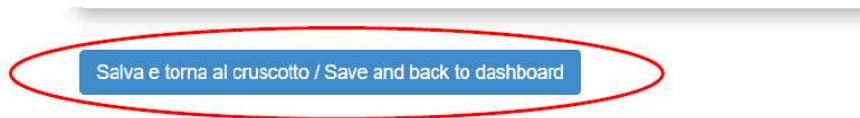
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

Alla fine di ogni sezione è presente un tasto (**salva e prosegui**) che permette di salvare i dati sino a quel

momento inseriti e di passare alla sezione successiva.

Una volta compilati i campi, caricati i documenti utili ai fini della candidatura e accettate tutte le condizioni presenti, si deve procedere con il salvataggio della propria candidatura premendo il tasto “**salva e torna al cruscotto**”.



3. Presentazione della candidatura

In questo momento, il candidato ha creato soltanto la bozza della domanda, a cui viene attribuito un numero identificativo, in questa fase al candidato sono permesse più azioni: modificare la propria domanda (tasto “**modifica**”); visionarla semplicemente (tasto “**verifica**”), oppure procedere all’invio e perfezionare la candidatura (tasto “**presenta**”).



Al candidato è data la possibilità di presentare una sola domanda per la stessa procedura.

Qualora il candidato sia certo dei dati e dei documenti inseriti, dovrà cliccare sul tasto “**presenta**”. A questo punto si apre una pagina riepilogativa della domanda precedentemente compilata.

Se la domanda è incompleta il sistema indica una o più ragioni per cui la candidatura non può essere perfezionata e quindi il candidato deve compilare le sezioni mancanti, compare la seguente dicitura:

Non è possibile presentare la domanda per i seguenti motivi / Application can not be submitted for the following reasons:

Se la domanda è completa in tutte le sue parti, in fondo alla pagina riepilogativa comparirà il tasto “**presenta/Submit**”.

Dichiara / DECLARES
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 per dichiarazioni non veritiere o formazione di atti falsi. / Pursuant to arts. 46 and 47 of Presidential Decree 445/2000, aware of the criminal penalties for making false declarations or preparing or using false deeds referred to art. 76 of presidential decree 445/2000.

☒ che ogni contenuto relativo a titoli, pubblicazioni e attività svolte, riportato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, è conforme al vero / that all content relating to qualifications, publications and activities performed, that are reported in the curriculum vitae attached to the application form, is true

☒ che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale / that the publications presented are true copies of the original

Presenta/Submit

Per problemi tecnici scrivere a unibo@cineca.it

In collaborazione con CINECA

[Informativa privacy](#) | [Informativa cookie](#)

Solo cliccando su questo tasto si avrà il passaggio della domanda, da “**bozza**” a “**presentata**”.

Il candidato che non compie questo importante passaggio non ha completato la procedura di caricamento della domanda.

Il candidato, tuttavia, potrà contare su più elementi per assicurarsi la propria partecipazione al concorso:

1. Il sistema offre una conferma di avvenuta presentazione della domanda (come nell'esempio riportato)



2. Una volta tornato alla *dashboard*, il candidato potrà verificare che lo stato della propria domanda non è più **“in bozza”** ma **“presentata”**.

3. Il candidato potrà contare sulla conferma via mail, trasmessa dalla piattaforma PICA, mediante la quale viene confermata la presentazione della candidatura e viene comunicato nuovamente il numero identificativo della propria domanda.

A questo punto non sarà più possibile modificare la propria domanda. Non è possibile sostituire e/o integrare quanto già trasmesso.

L'unica soluzione è ritirare la propria candidatura, attraverso il pulsante **“ritira”** per poi, eventualmente, compilarne e inviarne una nuova.

Il candidato, qualora volesse effettuare una simile operazione non deve superare la scadenza prevista dal bando. Qualora si decidesse di ritirare la propria domanda a bando scaduto, è inevitabile e ovvia conseguenza che non sarà più possibile presentare un'altra candidatura e tale azione sarà interpretata dall'amministrazione come una rinuncia alla procedura.

Si ricorda nuovamente che, ai fini del perfezionamento della candidatura è necessario seguire i passaggi sopra indicati e accertarsi di aver ricevuto conferma online e via mail di effettiva presentazione della domanda.

L'Ufficio Affari Istituzionali e la Commissione giudicatrice si atterranno solo ed esclusivamente a quanto dichiarato e presentato nella domanda.

Si ricorda che la presente guida fornisce informazioni generiche e parziali e non sostituisce quanto indicato nei bandi e non descrive in dettaglio tutte le casistiche che potrebbero verificarsi.

A tal proposito, qualora si avessero ulteriori dubbi sul funzionamento della piattaforma PICA o se si dovessero riscontrare problemi nel suo utilizzo, si consiglia di richiedere assistenza inviando una mail all'indirizzo iulm@cineca.it

Si ricorda che, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità.